

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Poniecu ogłasza nabór na stanowisko księgowa

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.
4. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Wykształcenie średnie.
6. Posiada znajomość księgowości budżetowej.
7. Posiada znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych: ustawy o rachunkowości, prawa o zamówieniach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy.
8. Posiada umiejętność obsługi komputera, w tym programów księgowych.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych,
2. znajomość obsługi komputera w środowisku Windows, znajomość programu Płatnik, programu finansowo-księgowego i płac,
3. znajomość najważniejszych przepisów związanych z funkcjonowaniem zakładu budżetowego
4. prawo jazdy kategorii B

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku księgowego :

1. Obsługa finansowo - księgowa Ośrodka Sportu i Rekreacji w Poniecu – prowadzenie pełnej księgowości za pomocą programu finansowo - księgowego.
2. Prowadzenie spraw osobowych pracowników
 - prowadzenie ewidencji urlopów
 - przygotowanie i rozliczenie inwentaryzacji składników majątku
 - przygotowanie list płac wynagrodzeń bezosobowych i umów zleceń
2. Odpowiedzialność w zakresie:
 - prowadzenia rachunkowości zakładu budżetowego,
 - wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
3. Dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Sporządzanie i kontrola realizacji planów dochodów i wydatków, prowadzenie dziennika głównego dla poszczególnych kont syntetycznych: działalności podstawowej i dochodów własnych, prowadzenie analityki dla poszczególnych zespołów kont.
5. Uzgadnianie kosztów z wydatkami w terminach i na zasadach określonych

w przepisach.

6. Sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych, analiz.
7. Nadzór nad prawidłowością pobieranych i odprowadzanych dochodów.
8. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
9. Sporządzanie deklaracji podatkowych.
10. Sporządzanie deklaracji ZUS.
11. działalność zgodna z założeniami zawartymi w statucie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Poniecu,

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zmianami)
7. Oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające zdolność do podjęcia pracy na stanowisku księgowego.

Warunki pracy:

1. miejsce pracy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Poniecu
2. zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3 . praca w pełnym wymiarze czasu pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Poniecu ul. Szkolna 8a lub pocztą na adres OSiR z dopiskiem: „Nabór na stanowisko księgowy ” w terminie do dnia 11.03.2016 r.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierać wszystkich wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Wywieszono, dnia 29.02.2016 r.