

Statut

Gminnego Centrum Kultury.

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminne Centrum Kultury w Poniecu, zwane w dalszej części GCK działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U z 2012 r. poz. 406 ze zm.)
- 2) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.)
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm).
- 4) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)
- 5) Postanowień niniejszego statutu.

§ 2. GCK jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora – Gminę Poniec, ma osobowość prawną, działa we własnym imieniu i na własny rachunek jako jednostka samodzielnie funkcjonująca pod względem prawnym organizacyjnym i finansowym.

§3. Organizator zapewnia GCK warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 4.1. Terenem działania GCK jest Gmina Poniec.

2. GCK może prowadzić swoją działalność we współpracy z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy kulturalne na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
3. GCK prowadzi działalność w zakresie upowszechniania kultury, gromadzenia zbiorów bibliotecznych, wychowania, edukacji, upowszechniania kultury oraz świadczy inne usługi.

§ 5.1. GCK używa pieczęci podłużnej z napisem: „Gminne Centrum Kultury w Poniecu 64-125 Poniec ul. Szkolna 3”.

2. Biblioteka w Poniecu oraz filia biblioteki w Żytowiecku wchodzące w skład GCK używają pieczęci: Gminne Centrum Kultury Gminna Biblioteka (nazwa miejscowości i oznaczenie kodu pocztowego i siedziby poczty)

Rozdział II

Cele i zadania

§ 6. Podstawowym celem działalności GCK jest tworzenie, upowszechnianie kultury oraz promocja gminy.

§ 7. Do zadań GCK należy w szczególności:

1. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona, archiwizowanie i udostępnianie dóbr kultury,
2. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
3. rozpoznanie, organizowanie, rozbudzanie, zaspakajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych mieszkańców gminy,
4. inicjowanie zadań z zakresu kultury wynikających z zadań własnych i zleconych gminie oraz współdziałanie w organizacji imprez promocyjnych Gminy Poniec i poza jej terytorium,
5. organizowanie pracy świetlic wiejskich,
6. popularyzowanie kultury zdrowotnej oraz higienicznego trybu życia,
7. uczestnictwo w programach i konkursach mających na celu rozwój kultury,
8. organizowanie wystaw, wernisaży, spektakli, koncertów, festiwali i odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i wypoczynkowych,
9. prowadzenie współpracy z zagranicą, zwłaszcza z gminami partnerskimi,
10. organizowanie różnorodnych form pracy z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi,
11. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
12. prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej oraz popularyzacja książek i czytelnictwa,
13. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym.

§ 8. Przedmiotem działalności GCK jest również:

1. utrzymanie i wyposażenie obiektów, terenów stanowiących majątek GCK,

2. właściwe wykorzystanie powierzonego mienia oraz dbałość o dobry stan techniczny obiektów i urządzeń, o których mowa w ust. 1

§ 9.1. GCK może prowadzić działalność gospodarczą, z której dochody przeznaczone będą na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 obejmuje między innymi:

- 1) wynajem pomieszczeń – dzierżawa terenów,
- 2) wynajem sprzętu i naczyń,
- 3) sprzedaży biletów na imprezy własne i obiekty będące w jego władaniu,
- 4) prowadzenie działalności usługowej w zakresie kultury, turystyki, reklamy, wydawnictw, fotografii i poligrafii,
- 5) zajmowanie się działalnością handlową w zakresie produktów rękodzieła ludowego, publikacji, wydawnictw filmów, nagrań itp.
- 6) organizację spektakli, wystaw, wernisaży, koncertów, festynów, wycieczek turystyczno-krajoznawczych, wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 7) prowadzenie usług reklamowych,
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 10. Działalnością GCK kieruje dyrektor, jest za nie odpowiedzialny, reprezentuje je również na zewnątrz.

§ 11. Dyrektora GCK powołuje i odwołuje Burmistrz Ponieca, który w stosunku do dyrektora jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 12. Powołanie dyrektora GCK może nastąpić także w drodze konkursu ogłoszonego przez organizatora, którego reprezentuje Burmistrz Ponieca.

§ 13. Dyrektor GCK działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje i ponosi odpowiedzialność za ich wykonanie.

§ 14. Dyrektor GCK sprawuje nadzór i zarządza przekazanym majątkiem.

§ 15. Organizację wewnętrzną GCK, zadania poszczególnych komórek oraz zasady działania określa dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym GCK po uzgodnieniu z

organizatorem.

§ 16. Pracowników GCK zatrudnia i zwalnia dyrektor, który jest kierownikiem zakładu – pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 17. Dyrektor i pracownicy GCK winni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 18.1. W celu realizacji zadań GCK posiada w użytkowaniu następujące obiekty:

- 1) Bibliotekę Publiczną i jej filie,
- 2) Świetlice Wiejskie,
- 3) Gminne Place zabaw i tereny rekreacyjne,
- 4) Park Miejski w Poniecu,
- 5) Nieruchomość położoną w Poniecu przy ulicy Szkolnej 3,
- 6) Nieruchomość położoną w Poniecu przy ulicy Krobskiej 45a,
- 7) Nieruchomość położoną w Poniecu przy ulicy Szkolnej 6.

18.2. Dyrektor GCK może zmienić sposób użytkowania obiektu i pomieszczeń tylko za zgodą Burmistrza Ponieca.

§ 19. W GCK zatrudnieni są :

- 1) dyrektor,
- 2) główna księgowa,
- 3) pracownicy merytoryczni,
- 4) pracownicy administracyjni,
- 5) pracownicy techniczno – gospodarczy.

§ 20. Jeśli czynność prawną obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

Rozdział IV Majątek i finanse.

§ 21.1. GCK gospodaruje samodzielnie przydzielonymi składnikami mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury w ramach posiadanych środków pochodzących z dotacji udzielonej przez gminę, dochodów własnych, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Źródłami środków finansowych, mogą być także:

1/ dotacje z budżetu państwa, fundacji, organizacji pozarządowych i innych jednostek samorządowych na dofinansowanie bieżących zadań,

2/ dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury,

3/ środki uzyskane w ramach wsparcia unijnego lub grantów.

§ 22. Wysokość rozumianej dotacji na działalność GCK uchwała Rada Miejska.

§ 23. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia prowadzenie ewidencji rachunkowej i sprawozdawczości finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24. Dyrektor przedstawia corocznie Radzie Miejskiej sprawozdanie z prowadzonej działalności.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 25. GCK dysponuje własnym kontem bankowym.

§ 26. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia –tj. uchwałą Rady Miejskiej.

§ 27. Nadzór nad całokształtem działalności GCK sprawuje Rada Miejska poprzez swoje organy i skarbnika.